ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍

ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା "**(ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ବିତ୍ତୀୟ ସଂସ୍ଥା – ଦାୟିତ୍ୱଶୀଳ ବ୍ୟବସାୟିକ ଆଚରଣ) ଦିଶାନିର୍ଦ୍ଦେଶ, 2025)**" ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାମାନଙ୍କୁ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ଅନୁସରଣ କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରାକ୍ଟିସଗୁଡ଼ିକର ଏକ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ସମୀକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ସୁବିଧା ଏବଂ ସେବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ସମ୍ପର୍କିତ ସୂଚନା ଦେବାରେ ସକ୍ଷମ କରିବାକୁ ଲକ୍ଷ୍ୟ ରଖାଯାଇଛି। ଋଣର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଋଣ ନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସହିତ କାରବାର କରିବା ସମୟରେ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସୂଚନାଗୁଡିକ ସାଧାରଣ ନୀତି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ। ହିନ୍ଦୁଜା ଲେଲାଣ୍ଡ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ("କମ୍ପାନୀ") ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ବର୍ଗର ଉତ୍ପାଦ ଏବଂ ସେବା ପାଇଁ ଏହି କୋଡ୍ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ |

ସଂହିତାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ **ର ପ୍ରଧାନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଗଲା ।**

- ଋଣଗ୍ରହିତା ମାନଙ୍କ ସହିତ ବ୍ୟବସାୟ କଲାବେଳେ ଆଦର୍ଶତାର ସହ ଋଣ ବିଷୟରେ ସମସ୍ତ ନୀତି ନିୟମକୁ ଋଣ ଗ୍ରହିତାକୁ ଅବଗତ କରାଯିବ ।
- ମ୍ପର୍କ ସ୍ଥାପନ କରିବ । କମ୍ପାନୀ ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କୁ ବ୍ୟବସାୟରେ ଉତ୍ସାହିତ କରିବା ସହ ସୁସମ୍ପର୍କ
- ଇବ 1 ନୀୟମ ଅନୁଯାଇ ଋଣ ଗ୍ରହିତାର ଋଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଯାହା ଆବଶ୍ୟକ ତାହା ଯୋଗାଇ
- ଗ୍ରାହକର ଅଭିଯୋଗ ଅନୁଯାଇ ପ୍ରତିକାର ପାଇଁ ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଯାନ୍ତ୍ରୀକ ତ୍ରୁଟିର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଯାନ୍ତ୍ରୀକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉନ୍ନତି କରିବ ।

ଋଣ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ଓ ସେଗୁଡିକର ପ୍ରକ୍ରିୟା

(i) (ଋଣ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ଓ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା)

a) ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କୁ କରାଯାଉଥିବା ସମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଯୋଗାଯୋଗ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ଲିଖୁତ ଆକାରରେ କରାଯିବ ଓ ଯାହାକି ଋଣ ଗ୍ରହିତା ଖୁବ୍ ଭଲ ଭାବରେ ବୁଝି ପାରୁଥିବେ ।

b) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉତ୍ପାଦ **ପାଇଁ** କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଉଥିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ହେବା ଉଚିତ୍ ଏବଂ **ତାହା** ଉତ୍ପାଦ ର ଆବଶ୍ୟକତା ମୁତାବକ ହେବା ଉଚିତ୍ ।

c) ଋଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ଋଣ ବିଷୟରେ ସମସ୍ତ ଦରକାରୀ ତଥ୍ୟ ରହିବ । ଯାହାକି ଋଣ ଗ୍ରହିତାର ସୁବିଧା ମୁତାବକ ହୋଇଥିବ । ତାହା ଫଳରେ ଋଣ ଗ୍ରହିତାକୁ ଦିଆ ଯାଇଥୁବା ଅବଧୂ ଓ ସର୍ଭ (ସର୍ତ୍ତାବଳୀ) **କୁ** ଏନବିଏଫସି ଦ୍ୱାରା ୱିକୃତୀ ପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟ କମ୍ପାନୀ ମାନଙ୍କର ଅବଧୂ ଓ ସର୍ଭ (ସର୍ତ୍ତାବଳୀ) ସହ ତୁଳନା କରି ଋଣ ଗ୍ରହିତା କେଉଁ କମ୍ପାନୀରୁ ଋଣ ନେବେ ତାହା ତୁଳନା କରିପାରିବ । ଋଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ସମସ୍ତ ଦରକାରୀ ଦସ୍ତାବୀଜ (କାଗଜପତ୍ର) ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ ।

d) ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କ ଠାରୁ ଋଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଗ୍ରହଣ କରି acknowledgement ଦିଆଯିବ । ଉକ୍ତ ସ୍ୱୀକୃତି ରେ ଆବେଦନ ଫର୍ମର ଫଇସଲା କରିବାର ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଦିଆଯିବ ।

e) କମ୍ପାନୀ ଉକ୍ତ ଆବେଦନ ଫର୍ମକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଯାଞ୍ଚ କରି ଯଦି କିଛି ଅଧୁକ ତଥ୍ୟ କିମ୍ବା ଦସ୍ତାବିଜ (କାଗଜପତ୍ର) ଆବଶ୍ୟକ ପଡ଼େ ତାହା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟି ଗୋଚର କରାଇବେ ।

(ii) ଋଣ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ **:-**

(ଋଣର ମୂଲ୍ୟ ନିରୂପଣ ଓ ଅବଧି / ସର୍ଭ)

କମ୍ପାନୀ ଋଣ ଆବେଦନକାରୀର ଋଣ ରାଶିକୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରି ଋଣ ରାଶିକୁ ଋଣ ନୀତି **ବା** ଏସଓପି ଅନୁସାରେ ପର୍ଯ୍ୟାୟ କ୍ରମେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ କରେ ।

a) କମ୍ପାନୀ ଋଣ ଆବେଦନକାରୀକୁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବୁଝିପାରିବା ଭଳି ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ଲିଖିତ ଆକାରରେ ଏକ ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ପଠାଇବ, ଯହିଁରେ ଋଣ ପରିମାଣ, ଋଣ ଅବଧି ଓ ସର୍ଭ, ବାର୍ଷିକ ସୁଧହାର ଏବଂ ଋଣ ଆବେଦନର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଲେଖାଯାଇଥିବ । ଯଦି ଋଣ ବାତିଲ କରାଗଲା ତେବେ ତାହା ଲିଖିତ ଆକାରରେ ଋଣ ଆବେଦନକାରୀକୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ।

b) ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସାମଗ୍ରୀକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନକରିବା ପାଇଁ ଅର୍ଦଥଣ୍ଡ ଲାଗୁକରାଯାଏ ତେବେ ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଚାର୍ଜ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଏହା ଅଗ୍ରୀମ ଉପରେ ଦଣ୍ଡିତ ସୁଧ ଭାବେ ହିସାବ କରାଯିବ ନାହିଁ | ଜରିମାନ ଦଣ୍ଡ ଉପରେ କୌଣସି କ୍ୟାପିଟାଲାଇଜେସନ୍ ହେବ ନାହିଁ, ଅର୍ଥାତ୍ ଏହିପରି ଚାର୍ଜ ଉପରେ ଆଉ କୌଣସିସୁଧ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ |

c) ଏହା ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସୁଧର ମିଶ୍ରଣ ପାଇଁ ସାଧାରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ |

d) ପେନାଲ ଚାର୍ଜ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଅନୁପାଳନ ନହେବା ଅନୁସାରେ ହେବ ଏବଂ କମ୍ପାନୀର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ ରହିବ|

e) ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସାମଗ୍ରୀକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନକଲେ କମ୍ପାନୀ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ପେନାଲ ଚାର୍ଜ କରିବ ଏବଂ ଋଣ ଚୁକ୍ତି / କି ଫ୍ୟାକ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ପରିମାଣ ଏବଂ କାରଣ ପ୍ରକାଶ କରିବ ଏବଂ ମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଓ ସେବା ଦେୟ ଅନୁଯାୟୀ ୱେବସାଇଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରିବ |

f) ଏହିପରି ପେନାଲ ଚାର୍ଜ ଉପରେ ଆଉ କୌଣସି ସୁଧ ଗଣନା କରାଯିବ ନାହିଁ |

g) ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଋଣ ମାମଲାରେ ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ ଅଣ ସାମଗ୍ରୀକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତଗୁଡିକର ସମାନ ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ପାଇଁ ଅଣ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଋଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦଣ୍ଡଠାରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ |

h) କମ୍ପାନୀ ଏହି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତଗୁଡିକର orr ଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ରେକର୍ଡରେ ରଖିବ |

i) The ଣ ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ସମସ୍ତ orr ଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ loan ଣ ଚୁକ୍ତିରେ ଉଦ୍ଧୃତ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଏନକ୍ଲୋଜରର ଏକ ନକଲ ସହିତ କମ୍ପାନୀ loan ଣ ଚୁକ୍ତିର ଏକ କପି ପ୍ରଦାନ କରିବ |

(iii). ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ ସହିତ ଋଣ ବଣ୍ଟନ

(ଋଣ ବିତରଣ ସମୟରେ ସର୍ଭ ଓ ଅବଧି ରେ କିଛି ପରିବର୍ତ୍ତନ କଲେ) କମ୍ପାନୀ ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ଅବଧିରେ ଋଣ Sanction ବିଷୟରେ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରାଇବେ ଏବଂ ଋଣର ସର୍ଭ ଓ ଅବଧି ବିଷୟରେ ଦୃଷ୍ଟି ଗୋଚର କରାଇବେ ।

a) ଯଦି ଋଣର ସର୍ତ୍ତ ଓ ଅବଧି, ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଋଣ ପରିମାଣ, ସୁଧହାର ସେବା ଦେୟ **କିମ୍ବା** ପ୍ରଦାନ ଦେୟ ରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଏ ତେବେ ତାହା ଲିଖୁତ ଆକାରରେ ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କୁ ନୋଟିସ କରି ଅବଗତ କରାଯିବ । କମ୍ପାନୀ ଉକ୍ତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ରାଶିକୁ ସୁଧହାର ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ **ମାଧ୍ୟମରେ** ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ଏ ସମସ୍ତ ବିଷୟ ଲୋନ ଚୁକ୍ତି **ର** ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନରେ ଲେଖାଯିବ ।

b) ଲୋନ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ନିଷ୍ପତ୍ତି | ପେମେଣ୍ଟ ତ୍ୱରାନ୍ୱିତ କରିବା ବିଷୟ ଲୋନ ଚୁକ୍ତି ରେ ଦର୍ଶାଯିବ।

c) ଋଣ ଗ୍ରହିତା ଋଣର ସମସ୍ତ ବକେୟା ପୈଠ କରିସାରିବା ପରେ କମ୍ପାନୀ ରଖୁଥୁବା ସମସ୍ତ ସିକ୍ୟୁରିଟିକୁ ମୁକ୍ତ କରିବ। ଯଦି ଅନ୍ୟ କୌଣସ ପ୍ରକାରେ କମ୍ପାନୀର ଋଣ ଗ୍ରହଣ ଉପରେ ନ୍ୟା ନ୍ୟାଯ୍ୟ ଅଧୁକାର ବା ଆଇନଗତ ଅଧୁକାର ରହେ ତେବେ କମ୍ପାନୀ ଋଣ ଗ୍ରହିତା ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବ । ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କୁ ସମସ୍ତ ବିଷୟ ଅବଗତ କରାଇ ଓ ବଳକା ବକେୟା ଅର୍ଥକୁ ଦର୍ଶାଇ ନୋଟିସ କରି ପାରିବ । ଉକ୍ତ ନୋଟିସର ସମାଧାନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସିକ୍ୟୁରିଟି କୁ କମ୍ପାନୀ ନିଜ ଅଧୁନରେ ରଖୁପାରିବ

(iv) ସାଧାରଣ

a) କମ୍ପାନୀ ଋଣ ଗ୍ରହିତାର ଲୋନ ଚୁକ୍ତି **ର** ସର୍ତ୍ତ ଓ ଅବଧି ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରିବ ନାହିଁ । ଯଦି ପରେ କିଛି ନୂଆ ତଥ୍ୟ ଦୃଷ୍ଟିଗୋଚର ହୁଏ ଯାହା ଋଣ ଗ୍ରହିତା ଋଣ ନେବା ପୂର୍ବରୁ ଜଣାଇ ନଥାନ୍ତି ତାହା କମ୍ପାନୀକୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ।

b) ଯଦି କୌଣସି ଋଣ ଗ୍ରହିତା ନେଇଥିବା **ଋଣକୁ** ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତି ତେବେ କମ୍ପାନୀର ସହମତି କିମ୍ବା ଆପତ୍ତି

c) **ପାଇଁ** ତାହା ଅନୁରୋଧ କରିଥୁବା ଦିନ ଠାରୁ ୨୧ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଏ । ଉକ୍ତ ଲୋନ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ବିଧୁବଧ ଓ ଆଇନଗତ ଭାବରେ କରାଯାଏ।

d) ଲିଙ୍ଗ, ଜାତି ଏବଂ ଧର୍ମ ଆଧାରରେ କମ୍ପାନୀ ଭେଦଭାବ କରିବ ନାହିଁ। ଅବଶ୍ୟ, ଏହା ସମାଜର ଦୁର୍ବଳ ବିଭାଗ ପାଇଁ ଫ୍ରେମ୍ ହୋଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍-ଲିଙ୍କ୍ ଯୋଜନାରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ କମ୍ପାନୀକୁ ବାରଣ କରେନାହିଁ |

e) ଏନବିଏଫସି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ **ସ**ମସ୍ତ ପ୍ରକାର ଅଭିଯୋଗ ର ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରତିକାର ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମସ୍ତ ସଂସ୍ଥା ପାଇଁ ଅବଲମ୍ବନ କରିଛନ୍ତି । ଯାହାଦ୍ୱାରା ଏହି ପ୍ରକାର ବିବାଦର ସମାଧାନ ଉକ୍ତ ସ୍ତରରେ କିମ୍ବା ଏହାର ଉପର ସ୍ତରରେ ଶୁଣାଣି ହୋଇ ସମାଧାନ ହୋଇପାରିବ ।

f) ବିଭିନ୍ନ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ କମ୍ପାନୀ ଏହାର ୱେବସାଇଟରେ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବ|

g) କମ୍ପାନୀ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରକୃତ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ତାରିଖ ଠାରୁ ସୁଧ ଆଦାୟ କରିବ ଏବଂ ଋଣ ମଞ୍ଜୁର ତାରିଖ କିମ୍ବା ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖ ଠାରୁ ନୁହେଁ, ଯଦି ସେଗୁଡିକ ବିତରଣ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥାଏ |

h) ମାସକ ମଧ୍ୟରେ ଋଣ ପରିଶୋଧ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧ ମାମଲାରେ, କମ୍ପାନୀ କେବଳ ସେହି ସମୟ ପାଇଁ ସୁଧ ଆଦାୟ କରିବ, ଯେଉଁ ସମୟ ପାଇଁ ଋଣ ମାସରେ ବକେୟା ଥିଲା ଏବଂ ସମଗ୍ର ମାସ ପାଇଁ ନୁହେଁ |

i) କମ୍ପାନୀ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ଅଗ୍ରୀମ କିସ୍ତି ସଂଗ୍ରହ କରିବ ନାହିଁ କିନ୍ତୁ ସୁଧ ଚାର୍ଜ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଋଣ ରାଶି ହିସାବ କରିବ | **ଏହି ଉଚିତ୍ କାର୍ଯ୍ୟ ସଂହିତା** ସମାଧାନର ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ପ୍ରତି ତ୍ରୈମାସରେ **ଥରେ ବୋର୍ଡ କୁ** ଦିଆଯାଇଥାଏ ।

(v) ମଞ୍ଜାନେ ମୟ ମୀଦ ଉଚିତ୍ କାର୍ଯ୍ୟ ସଂହିତା ଜ୍ଜଦ ୱେବସାଇଟ୍ ୭ ସମସ୍ତଙ୍କର ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଅପଲୋଡ୍ କରିଅଛି ।

ଗାଡିର ପୁନଃଅଧିଗ୍ରହଣ :

କମ୍ପାନୀ **ପୁନଃଅଧିଗ୍ରହଣ** କରିବା ପାଇଁ ତାର ଋଣ ଚୁକ୍ତିପତ୍ର **(ଚୁକ୍ତି)** ରେ ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କ ସହିତ କିଛି ଧାରା କରିଅଛି । ଯାହାଦ୍ୱାରା କମ୍ପାନୀ ଆଇନଗତ ଭାବରେ **ପୁନଃଅଧିଗ୍ରହଣ କରି**ପାରିବ। ଉକ୍ତ ଧାରାର ଅବଗତ ପାଇଁ ଚୁକ୍ତିର ସର୍ତ୍ତ ଓ ଅବଧୂ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଗଲା।

a) **ପୁନଃଅଧିଗ୍ରହଣ ଜ୍ଜ ଟ୍ରିତ ମତ (ସମୟ) ଜ୍ଞିଆଘିବ ।**

b) କେଉଁ ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ନୋଟିସର ବୈଦ୍ଧତା **ଛାଡ୍** ହୋଇଯିବ ତାହା ଦର୍ଶାଯିବ ।

c) ସିକ୍ୟୁରିଟିର **ଅଧିକାର** ନେବା ପାଇଁ ସମସ୍ତ ନିୟମ ପାଳନ କରାଯିବ ।

d) **ପୁନଃଅଧିଗ୍ରହଣ କ**ରାଯାଇଥିବା ସିକ୍ୟୁରିଟି କୁ ବିକ୍ରୟ/ ନିଲାମ ପୂର୍ବରୁ ଋଣ ଗ୍ରହିତାକୁ ବକେୟା ଅର୍ଥ ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ ଶେଷ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।

e) ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କ ଠାରୁ **ପୁନଃଅଧିଗ୍ରହଣ** କରିବାର ବିଷ୍ଣୁ ।

f) ସିକ୍ୟୁରିଟିର ବିକ୍ରୟ ଓ ନିଲାମ କରିବାର ବିଷ୍ଣୁ ।

ଏହି **ଲୋନ ଚୁକ୍ତି** ର ସମସ୍ତ ଅବଧୂ ଓ ସର୍ତ୍ତର ଏକକତା ନକଲ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଦଲିଲର ନକଲ ଋଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ସମୟରେ ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଦିଆଯିବ ।

ଲାଗୁହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୁଧ ହାର ନିୟମ

କମ୍ପାନୀର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଓ କାର୍ଯ୍ୟ ପଦ୍ଧତି ଅନୁସାରେ ସମୟାନୁକ୍ରମେ ସୁଧହାର ଓ ଅନ୍ୟନ୍ୟ ଚାର୍ଜ ଗୃହିତ କରାଯାଇଥାଏ । କମ୍ପାନୀ ସବୁବେଳେ ସୁଧହାରକୁ Boardରେ ଗୃହିତ ହେଲା ପରେ ଓ **ୱେବସାଇଟ୍** ଅନୁଯାଇ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିଥାଏ, ଗୃହିତ ସୁଧହାର ଏବଂ ଭିନ୍ନ ପ୍ରକାର ଋଣ ଗ୍ରହିତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୁଧହାରର ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମସ୍ତ ବିଷୟ ଋଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ସୁଚାରୁ ରୂପେ ଲେଖାଯାଇ **ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ରେ** ସ୍ପଷ୍ଟିକରଣ କରି ଋଣଗ୍ରହିତାଙ୍କ ଦୃଷ୍ଟିଗୋଚର କରାଯାଏ ।

(vi) ଡିଜିଟାଲ୍ ଋଣ ପ୍ରଦାନ

ଯେତେବେଳେ ବି କମ୍ପାନୀ ନିଜର ଡିଜିଟାଲ୍ ଋଣ ପ୍ଲାଟଫର୍ମ କିମ୍ବା ବାହ୍ୟ ଋଣ ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ମାଧ୍ୟମରେ ଋଣ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରେ, କମ୍ପାନୀ ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଳନ କରିବ |

(vii) ଗୋପନୀୟତା

ଗ୍ରାହକ ମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ HLF ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସୂଚନାକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏବଂ ଗୋପନୀୟ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରିବ | ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଆମେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ମାମଲା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥାକୁ କାରବାର ବିବରଣୀ ପ୍ରକାଶ କରିବୁ ନାହିଁ:

(a) ଯଦି ଆମକୁ ଆଇନଗତ କିମ୍ବା ନିୟାମକ ନିୟମ ଦ୍ୱାରା ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡିବ |

(b) ଯଦି ଏହି ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ନିକଟରେ ଏକ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ଅଛି |

(c) ଯଦି ଆମର ସ୍ୱାର୍ଥ ପାଇଁ ଆମକୁ ଏହି ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ପଡେ (ଯଥା, ଠକେଇ ରୋକିବା), ତେବେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥା/ ଆମ ଗ୍ରୁପ୍ ଓ ସହଯୋଗୀ କମ୍ପାନୀକୁ ଆମେ ସୂଚନା ଦେଇପାରୁ |

(d) ମାର୍କେଟିଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦେବା ପାଇଁ ଆମେ ଏହାକୁ ଭିତ୍ତି ଭାବେ ବ୍ୟବହାର କରିବୁ ନାହିଁ |

(viii) ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା

ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରଶମନ ସମ୍ପର୍କିତ ଏସ୍କାଲେସନ୍ ମ୍ୟାଟ୍ରିକ୍ସ' କମ୍ପାନୀର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ କରାଯିବ:

1. ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରଶମନ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ- ସଂପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ

2. ନିମ୍ନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ମୁଖ୍ୟ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ

3. ଇନ-ଚାର୍ଜ ଅଧିକାରୀ, ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ତଦାରଖ ବିଭାଗ, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (RBI), ଫୋର୍ଟ ଗ୍ଲାସିସ୍, ରାଜାଜୀ ସାଲାଇ, ଚେନ୍ନାଇ - 600001।

ଯଦି ଏହି ସଂହିତା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଏସ୍କାଲେସନ୍ ସ୍ତରରେ ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ତାହା କମ୍ପାନୀର ମୁଖ୍ୟ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ (PNO)ଙ୍କୁ ଜଣାଯାଇପାରିବ –

ଶ୍ରୀ ଆନନ୍ଦ ବାସୁଦେବ

Hinduja Leyland Finance Limited (ହିନ୍ଦୁଜା ଲେଲାଣ୍ଡ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍),

କର୍ପୋରେଟ୍ ଅଫିସ୍, ନଂ 27-A, ଡେଭଲପ୍ଡ ଇଣ୍ଡଷ୍ଟ୍ରିଆଲ୍ ଇଷ୍ଟେଟ୍, ଗୁଇଣ୍ଡି,

ଚେନ୍ନାଇ-600032

କିମ୍ବା pno@hindujaleylandfinance.comକୁ ଇମେଲ୍ ଦ୍ୱାରା pno@hindujaleylandfinance.com

ଯଦି କମ୍ପାନୀର ମୁଖ୍ୟ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇବାର ଏକ ମାସ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ/ବିବାଦର ସମାଧାନ ନହୁଏ, ତେବେ ଗ୍ରାହକ ନିମ୍ନୋକ୍ତଙ୍କୁ ଜଣାଇ ପାରିବେ।

ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଅଧିକାରୀ,
ଅଣ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ତଦାରଖ ବିଭାଗ,
ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ, ଫୋର୍ଟ,ଗ୍ଲାସିସ୍, ରାଜାଜି ସଲାଇ, ଚେନ୍ନାଇ – 600001

କିମ୍ବା dnbschennai@rbi.org.in ମେଲ୍ ରେ ମେଲ୍ କରିବେ

(ix) ମନିଟରିଂ

ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସହ ଫେୟାର ପ୍ରାକ୍ଟିସ୍ କୋଡ୍ ର ଅନୁପାଳନର ଏକ ସମୀକ୍ଷା ନିୟମିତ ଭାବରେ ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା କରାଯିବ ଏବଂ ଏକ ସମନ୍ୱିତ ରିପୋର୍ଟ ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳୀ ବୋର୍ଡ ନିକଟରେ ଦାଖଲ ହେବ |

ଏହି ସଂହିତା ବୋର୍ଡ ଦ୍ୱାରା **4 ଫେବୃଆରୀ 2026**ରେ ଶେଷ ଥର ସମୀକ୍ଷା ଏବଂ ଅନୁମୋଦନ କରାଯାଇଥିଲା।

****